

POLITIKA PRIVATNOSTI

Teleklik d.o.o. Banja Luka

I. Opšte odredbe

Član 1. (Svrha dokumenta)

Ovom Politikom privatnosti uređuje se način na koji društvo Teleklik d.o.o. Banja Luka (u daljem tekstu: Kontrolor) prikuplja, obrađuje, koristi, štiti i čuva lične podatke fizičkih lica (u daljem tekstu: Nosioци podataka), u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 12/2025).

Član 2. (Primjena)

Ova Politika se primjenjuje na sve lične podatke koje Kontrolor obrađuje u okviru svog poslovanja, uključujući:

- korisnike usluga, uključujući njihove punomoćnike i zaposlene,
- zaposlene, kandidate za posao, poslovne partnere i posjetioce web stranice,
- te sve druge osobe čiji se podaci obrađuju u okviru zakonom dopuštenih svrha.

Član 3. (Načela obrade)

Kontrolor obrađuje lične podatke u skladu sa sljedećim načelima:

1. Zakonitost i transparentnost – podaci se obrađuju na zakonit način, uz obavještenje nosioca podataka;
2. Ograničenje svrhe – podaci se prikupljaju u tačno određene, izričite i zakonite svrhe;
3. Ograničenje obima podataka – prikupljaju se samo podaci neophodni za ostvarenje svrhe;
4. Tačnost – podaci se redovno ažuriraju;
5. Ograničeno čuvanje – čuvaju se onoliko koliko je potrebno za ostvarenje svrhe;
6. Integritet i povjerljivost – podaci se čuvaju uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera zaštite.

II. Kontrolor i kontakt podaci

Član 4. (Kontrolor podataka)

Kontrolor ličnih podataka je:

Teleklik d.o.o. Banja Luka

Adresa: Kralja Petra II Karađorđevića 39

E-mail: office@teleklik.ba

Telefon: 051 491 860

Kontrolor je odgovoran za usklađenost obrade ličnih podataka sa važećim propisima.

III. Vrste ličnih podataka i svrha obrade

Član 5. (Vrste podataka)

Kontrolor, u okviru svog poslovanja, može obrađivati sljedeće kategorije ličnih podataka:

- osnovne identifikacione podatke (ime, prezime, adresa, broj telefona, e-mail);
- podatke o korištenju usluga (istorija korištenja, tehnički podaci o vezi);
- podatke o plaćanju i zaduženju;
- podatke prikupljene putem web stranice i kolačića;
- snimke sa sistema video-nadzora u objektima Kontrolora;
- podatke zaposlenih i kandidata za posao u skladu sa zakonom.

Član 6. (Svrhe obrade)

Lični podaci se obrađuju isključivo u cilju:

1. Zaključivanja, izvršenja i praćenja ugovora o pružanju usluga;
2. Izdavanja i naplate računa;
3. Odgovora na upite korisnika i podrške;
4. Ispunjavanja zakonskih obaveza Kontrolora;
5. Unapređenja usluga i korisničkog iskustva;
6. Vođenja evidencija o posjeti i sigurnosti prostora;

7. Marketinga, uz saglasnost nosioca podataka.

IV. Pravni osnov obrade

Član 7.

Kontrolor obrađuje lične podatke na osnovu:

- saglasnosti nosioca podataka,
- zakonskih obaveza koje proizlaze iz propisa BiH,
- izvršenja ugovora u kojem je nosilac podataka stranka ili punomoćnik/zaposleni stranka,
- legitimnog interesa Kontrolora, kada isti ne narušava prava nosioca podataka.

V. Prava nosioca podataka

Član 8. (Prava lica)

Nosilac podataka ima pravo da:

1. bude obaviješten o obradi svojih podataka;
2. pristupi svojim ličnim podacima;
3. zahtijeva ispravku, brisanje ili ograničenje obrade;
4. uloži prigovor na obradu;
5. povuče saglasnost kada se obrada zasniva na njoj;
6. podnese pritužbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka BiH.

Za ostvarivanje prava, nosilac podataka se može obratiti Kontroloru putem kontakata navedenih u članu 4.

VI. Čuvanje i brisanje podataka

Član 9.

Lični podaci se čuvaju onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrhe obrade ili u skladu sa zakonskim rokovima.

Po isteku roka čuvanja, podaci se brišu, anonimizuju ili arhiviraju u skladu sa propisima.

VII. Kolačići i internet stranica

Član 10.

Kontrolor koristi kolačiće (cookies) radi poboljšanja funkcionalnosti internet stranice i korisničkog iskustva.

Korisnik može samostalno upravljati postavkama kolačića putem svog internet pregledača.

Korištenjem web stranice nosilac podataka pristaje na upotrebu neophodnih kolačića, dok se kolačići za analitiku i marketing koriste samo uz saglasnost nosioca podataka.

VIII. Video-nadzor

Član 11.

Kontrolor primjenjuje video-nadzor u svojim poslovnim prostorijama radi zaštite ljudi, imovine i sigurnosti zaposlenih i korisnika.

Video snimci se čuvaju ograničeno vrijeme, najduže 30 dana, osim ako je duže čuvanje potrebno u slučaju incidenta ili postupka nadležnih organa.

Pristup snimcima imaju samo ovlaštena lica Kontrolora.

IX. Mjere zaštite

Član 12.

Kontrolor primjenjuje odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mjere zaštite radi sprečavanja neovlašćenog pristupa, izmjene, gubitka ili uništenja ličnih podataka.

Zaposleni i saradnici koji obrađuju lične podatke obavezni su da čuvaju njihovu povjerljivost i postupaju u skladu sa ovom Politikom.

X. Prijenos podataka trećim licima

Član 13.

Lični podaci se ne otkrivaju trećim licima, osim:

- ako postoji zakonska obaveza;
- ako je neophodno za izvršenje ugovora sa korisnikom odnosno nosiocem podataka;
- ako je nosilac podataka dao izričitu saglasnost.

U slučaju prijenosa podataka obrađivačima, Kontrolor osigurava da takva lica postupaju isključivo po njegovim uputstvima i uz poštovanje zakona.

XI. Završne odredbe

Član 14.

Ova Politika privatnosti stupa na snagu danom usvajanja od strane direktora društva Teleklik d.o.o. Banja Luka i primjenjuje se na sve obrade ličnih podataka koje Kontrolor vrši.

Kontrolor zadržava pravo izmjene i dopune ove Politike u skladu sa promjenama zakonskih propisa i svojih poslovnih potreba.

Direktor

Aleksandar Antonijević

A blue circular stamp of Teleklik d.o.o. Banja Luka is placed over the signature. The stamp contains the text "POSREDOVANJE U PROMETU I TELEKOMUNIKACIJE", "TELEKLIK", "d.o.o.", and "BANJA LUKA".

6.10.2025. godine